



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Никитский переулок, д. 5, стр. 6, Москва, 125009

Телефон: (495) 356-34-08, факс: (495) 356-56-56, e-mail: info@dgp.mos.ru, https://www.mos.ru/dgp

ОКПО 88441887, ОГРН 1117746321219, ИНН/КПП 7703742961/770301001

№ _____

на № _____ от _____

Президенту
аппарата Национального
объединения изыскателей и
проектировщиков
М.М.Посохину

Копия: Руководителю аппарата
Национального объединения
изыскателей и
проектировщиков
С.А.Кононыхину

ул. Новый Арбат, д.21
г. Москва, 119019

Уважаемый Михаил Михайлович!

В Департамент градостроительной политики города Москвы поступило обращение от первого заместителя руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы по регистрации хозяйствующих субъектов (работодателей) на портале «Работа в России» (инструкция по работе с сервисом прилагается).

В период действия режима повышенной готовности поручение направлено с целью контроля ситуации и недопущения напряженности на рынке труда.

Прошу Вас оказать содействие в организации работы по направлению данного обращения в СРО города Москвы с целью информирования проектных компаний.

Спасибо за сотрудничество.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя

Д.Ю.Стулов

Крутова И.А.
8 (495) 356-34-08, доб.70490
KrutovaIA1@str.mos.ru

«НОПРИЗ»
№ 1-ОГВ/01-282/20-0-0
от 07.04.2020





ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1, Москва, 107078
Телефон: (495) 623-10-59 факс: (495) 625-10-51
ОКПО 03171831, ОГРН 1037704003270, ИНН/КПП 7704253064/770101001

E-mail: dszn@mos.ru
<http://www.dszn.ru>

**Руководителям органов
исполнительной власти
города Москвы**

Уважаемые коллеги!

В период действия режима повышенной готовности, с целью контроля ситуации и недопущения напряженности на рынке труда Минтруд России выпустил приказ от 24.03.2020 № 152, в рамках которого хозяйствующие субъекты (работодатели) должны незамедлительно зарегистрироваться на портале «Работа в России», создать личный кабинет и в ежедневном режиме отмечать информацию о сотрудниках: находящихся на удаленной работе; переведенных в режим неполного рабочего дня; для которых введен режим простоя; намеченных к высвобождению (увольнению).

Прошу Вас максимально оперативно довести данную информацию до подведомственных Вам учреждений и партнерских организаций. Инструкция по работе с сервисом «Работа в России» прилагается.

Просим взять ситуацию под личный контроль. Благодарим за сотрудничество!

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

С уважением
**Первый заместитель
руководителя Департамента**

А.Б.Александров:

**Инструкция по работе с сервисом
сбора информации о численности
сотрудников для работодателей.**

Портал "Работа в России"

Версия 1.0

Введение

Во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о внесении изменений в приказ Минтруда России от 24 марта 2020 г. № 152 «О проведении оперативного мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости» в части включения дополнительных показателей, характеризующих ситуацию с введением ограничительных мероприятий (карантина) в связи с распространением коронавирусной инфекции, в личном кабинете работодателя ИАС ОБВ "Работа в России" реализован функционал сбора информации об увольнении работников, введении режимов неполной занятости работников организаций, а также временной удаленной работы в субъектах Российской Федерации в связи с введением ограничительных мероприятий.

Переход к странице подачи сведений

Для доступа к функционалу подачи сведений работодателю необходимо пройти авторизацию через **Госуслуги (ЕСИА)**. Переход на страницу подачи сведений осуществляется двумя путями:

- 1) При нажатии на баннер (рис.1), затем на кнопку «Подать информацию» (рис.2)

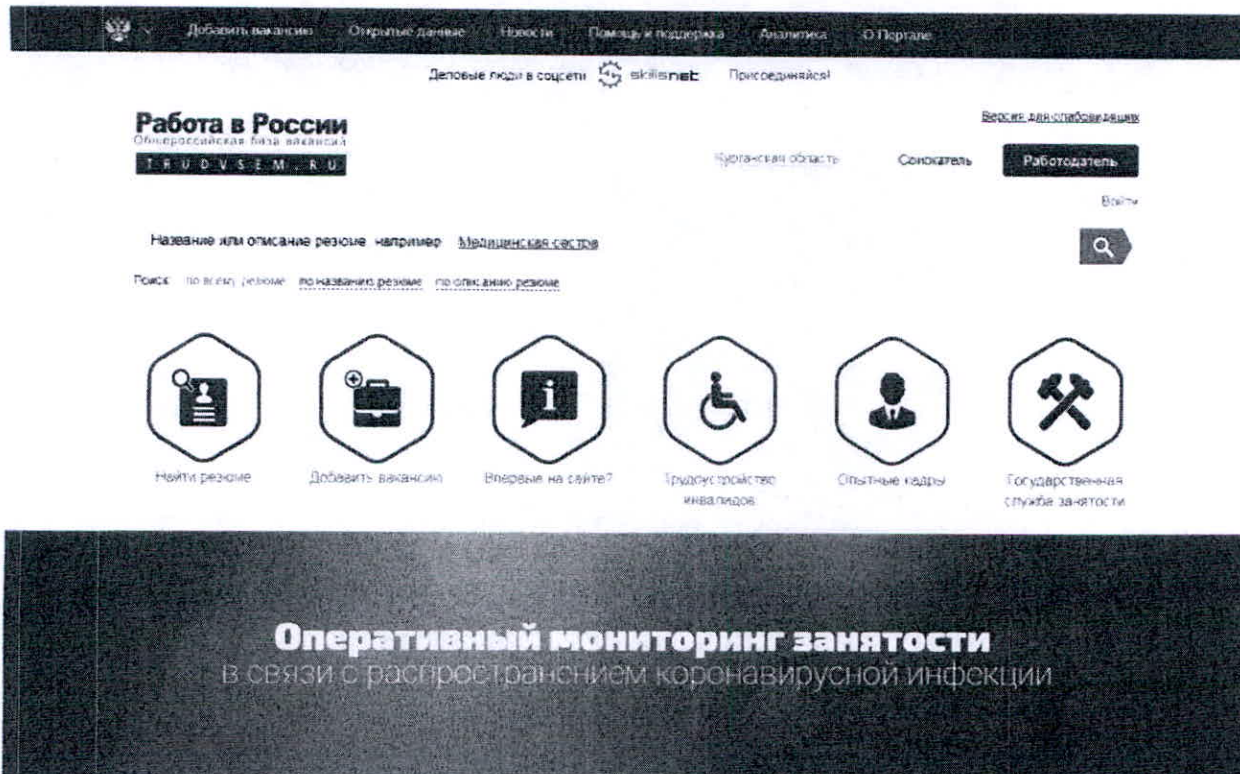


Рис. 1. Главная страница

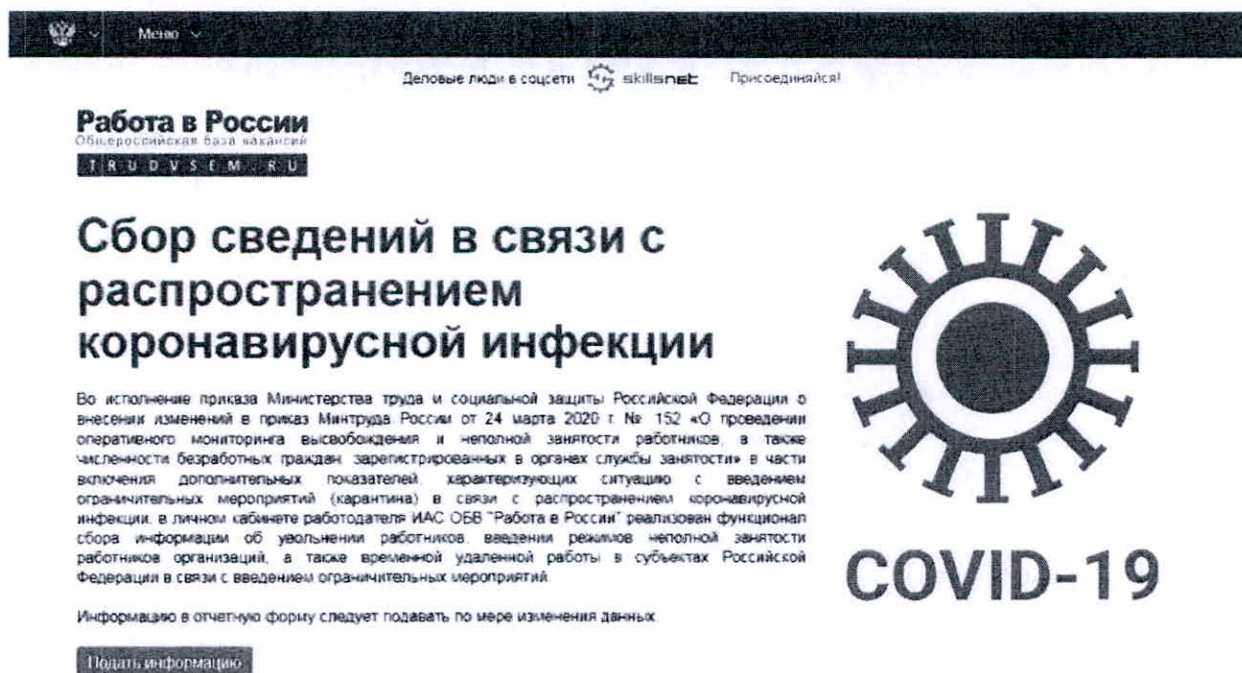


Рис. 2. Информационная страница

- 2) При переходе в карточку компании с помощью Меню – Компания - Сведения об изменении численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции (рис.3)

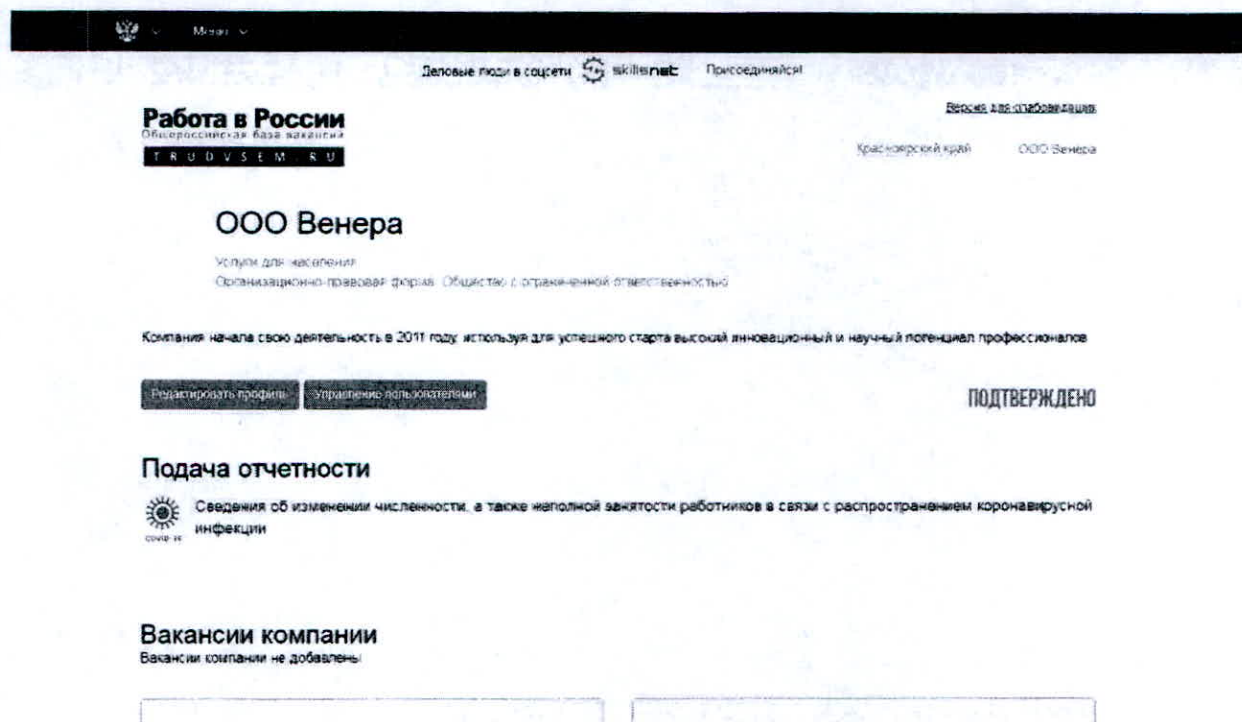


Рис. 3. Карточка компании

Поддача сведений

При переходе на страницу открывается форма подачи сведений (рис.4). Все поля, кроме отчества, являются обязательными для заполнения.

Сведения об изменении численности, а также неполной занятости работников в связи с распространением коронавирусной инфекции

Сведения подаются в разрезе регионов. Если в вашей компании имеются филиалы в разных регионах Российской Федерации, просьба подавать сведения по каждому региону отдельно, выбирая нужный регион в поле ввода

Регион
г. Москва

Общие сведения о юридическом лице

Полное юридическое наименование

ОРГАНИЗАЦИЯ

Организационно-правовая форма

Выберите значение

Форма собственности

Выберите значение

ОГРН

1234567890123

ИНН

0000000000

Вид экономической деятельности ОКВЭД

Вид экономической деятельности ОКВЭД

Адрес места нахождения

Район, населенный пункт, улица

г. Москва Дубни улица

Дом, корпус, строение

5

Район, населенный пункт, улица (фактический адрес)

г. Москва Дубни улица

Дом, корпус, строение (фактический адрес)

5

Данные о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Контактный телефон/факс

E-mail

Сведения об изменении численности и неполной занятости

численность работников

из них иностранцы/работники

численность работников, работающих неполный день

из них иностранцы/работники

ИЗНАЧ в связи с введением карантина

Рис. 4. Форма подачи сведений

После заполнения формы необходимо нажать «Подать сведения» (рис. 5)

<input type="text" value="численность работников, находящихся в отпусках"/>	<input type="text" value="Из них в связи с введением карантина"/>
<input type="text" value="численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработка"/>	<input type="text" value="Из них в связи с введением карантина"/>
<input type="text" value="Из них в связи с введением карантина"/>	
<input type="text" value="численность работников, находящихся на временной замене работы"/>	Пример: вводятся условия, не позволяющие Выберите значение ▼ ?
<input type="text" value="численность работников, уволенных с начала вынужденной"/>	<input type="text" value="Из них ликвидированы работники"/>
<input type="text" value="Из них работники предпенсионного возраста"/>	<input type="text" value="Из них в связи с введением карантина"/>
<input type="text" value="Из них в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств"/>	
<input type="text" value="численность работников, подлежащих увольнению"/>	<input type="text" value="Из них работники предпенсионного возраста"/>
<input type="text" value="Из них в связи с введением карантина"/>	<input type="text" value="Из них в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств"/>
Сроки увольнения	
Пример: увольнение Выберите значение ▼ ?	Способы увольнения Выберите значение ▼ ?
Задолженность по заработной плате, тыс. руб.	

Рис. 5. Форма подачи сведений

Информацию в отчетную форму следует подавать по мере изменения данных.